

## Zápisní lístek do školní družiny

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Zdravotní pojišťovna (název, kód): .....

Trvale bytem: .....

Omezení v rámci zdravotního stavu (alergie, dieta, léky): .....

.....

.....

Dítě navštěvuje MŠ/ZŠ (uvést přesný název a adresu školského zařízení):

.....

Jméno a příjmení otce .....

Telefon ..... E-mail: .....

Jméno a příjmení matky .....

Telefon ..... E-mail: .....

### **ZÁZNAM O SOUHLASU SE SAMOSTATNÝM ODCHODEM DÍTĚTE ZE ŠKOLY ZAJIŠTUJÍCÍ VÝKON PÉČE O DÍTĚ**

*Od uvedeného času za dítě přebírám plnou zodpovědnost.*

| Den     | Hodina | Změna od<br>..... | Změna od<br>..... | Poznámka, zda bude dítě<br>odcházet samo nebo<br>v doprovodu (např. rodiče,<br>sourozence, jiné osoby) |
|---------|--------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PONDĚLÍ |        |                   |                   |                                                                                                        |
| ÚTERÝ   |        |                   |                   |                                                                                                        |
| STŘEDA  |        |                   |                   |                                                                                                        |
| ČTVRTEK |        |                   |                   |                                                                                                        |
| PÁTEK   |        |                   |                   |                                                                                                        |

**Svým podpisem zákonný/í zástupce/i stvrzuje/í:**

- 1) že všechny skutečnosti, které uvedl/i v zápisním lístku jsou pravdivé.
- 2) že přihlašuje/í své dítě k péči, jejíž výkon je zajištěn v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 12. 10. 2020 č. 1033 Základní školou, Praha 2, Sázavská 5
- 3) pokud je vyplněn i Záznam o souhlasu se samostatným odchodem dítěte ze školy, to, že od doby odchodu dítěte ze školy nese/ou plnou odpovědnost za své dítě.
- 4) zmocnění dalších osob k vyzvedávání dítěte ze školy zajišťující výkon péče o dítě

*Veškeré údaje zde uvedené budou zpracovávány v souladu ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“).*

**Vnitřní řád provozu školní družiny (dále ŠD)**

1. ŠD navštěvují žáci přípravného ročníku a 1. – 4. ročníku. Jsou rozděleni do oddělení. Maximální počet žáků pro činnost mimo budovu školy je 24 na jednu vychovatelku.
2. Provoz ŠD : 6:30 – 7:40, 11:40 – 17:30.
3. Do ŠD přihlašují žáka rodiče (zákonní zástupci) na základě vyplněné přihlášky. podepsáním přihlášky se rodiče zavazují respektovat provozní řád ŠD, zejména dobu, kdy je možné dítě z družiny vyzvedávat. Přihláška musí obsahovat přesný rozpis odchodů žáka ze ŠD a seznam osob, které mohou dítě vyzvedávat. Samostatné odchody musí být také v přihlášce přehledně uvedeny.
4. Během pobytu v ŠD je nad dítětem celou dobu zajištěn pedagogický dohled.
5. Do 16:00 popř. 16:30 jsou děti v jednotlivých odděleních, poté jsou ve společné družině v přízemí školy.
6. Do ranní družiny přicházejí žáci od 6:30, nejpozději však do 7:30 a jsou ve společné družině v přízemí školy.
7. Na obědy chodí žáci v doprovodu vychovatelky dle časového harmonogramu.
8. Vychovatelka úzce spolupracuje s třídní učitelkou, učitelem. Výši měsíčního poplatku za ŠD zveřejní ředitel školy na začátku každého školního roku. Poplatek musí být uhrazen vždy s měsíčním předstihem. Neuhrazení poplatku může být důvodem vyloučení žáka ze ŠD.
9. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení bezpečnosti a ochrany zdraví jako ve školním řádu.
10. Podmínky odchodu a vyzvedávání dětí: 12:10 – 14:00 (dle harmonogramu odchodů na oběd), 15:30 – 17:30. V době 14:00 – 15:30 nelze děti vyzvedávat, družina uskutečňuje svůj hlavní program.
11. Čipový systém BELLHOP na vyzvedávání dětí: čip je přenosný pouze na výhradní odpovědnost osoby, která je vlastníkem čipu. Děti se vyzvedávají přiložením čipu k terminálu. Na displeji se vyzvedávající osoba dozví, zda je v danou chvíli možné dítě vyzvednout. Samostatné odchody musí být vyznačeny v zápisním lístku, jakékoliv změny musí být uvedeny do 10:00 v systému zssazavska.bellhop.cz. Na telefonické výzvy a písemné žádosti k odchodu dětí nemůže být brán zřetel. Ztrátu čipu je nutné okamžitě hlásit vychovateli, aby mohl být čip deaktivován. Systém BELLHOP zvyšuje zabezpečení procesu vyzvedávání dětí. Cena čipu činí 100 Kč.

Podpis/y zákonného/ých zástupce/ů:

Datum: